

Školní jídelna při Gymnáziu, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, Šumperk
Masarykovo náměstí 8, 787 01 Šumperk
Vedoucí jídelny: Andrea Pavelková, Statutární zástupce: Mgr. Maceček Milan

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb.(školský zákon), §30 a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování v platném znění a dalších platných právních předpisů. Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků

Řád obsahuje: Činnosti související se školní jídelnou
Přílohy: Provozní řád kuchyně

1. Zřizovatel

Název: Olomoucký kraj
právní forma: orgán územní samosprávy
IČO: 60609460

2. Vymezení činnosti

Věškeré služby, které jídelna poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a v souladu s nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin.

Jídelna poskytuje v rámci hlavní a doplňkové činnosti:

- školní stravování žákům školy (pro žáky osmiletého i čtyřletého studia v rozsahu 1 teplé jídlo (oběd) denně v době pobytu žáka ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání (zákon o závodním stravování 250/2000Sb., vyhláška 84/2005 Sb).
- stravování pro cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti

Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou stanoveny výživové normy a rozpětí finančních limitů na nákup potravin pro jednotlivé kategorie strážníků.

Zaměstnancům organizace jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Doplňková činnost

je poskytována v souladu se zřizovací listinou organizace a v souladu s platnou legislativou, *uvedeno v odst. 2 (vymezení činnosti)*

3. Provozní doba jídelny – výdej obědů

Žáci, studenti a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době:
(pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak)

od 11.25 do 14.00 hodin

Výdej do jídelnosičů

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době:
(pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak)

od 11.00 do 11.25 hodin

4. Ceny stravného dle věkových skupin

11 – 14 let	25,00 Kč
15 a více let	27,00 Kč
zaměstnanci	18,00 Kč
cizí strávníci	60,00 Kč

IDENTIFIKAČNÍ ČIP	k zakoupení v kanceláři školy (po zakoupení nutno aktivovat u vedoucí školní jídelny) – pro výdej stravy
-------------------	---

5. Systém plateb stravného

a) platba v hotovosti: probíhá každý den školní výuky **od 7:15 do 14.00** v kanceláři vedoucí školní jídelny.

b) inkasní platba: strávník (zákonný zástupce) musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem ve prospěch účtu ŠJ (uveden na přihlášce ke stravování), limit k inkasu doporučujeme nastavit na 600,- Kč jednou měsíčně / na jednoho strávnicka.
První platba probíhá vždy k v měsíci srpnu. Vyúčtování přeplatků, případně nedoplatků za uplynulý školní rok probíhá vždy v měsíci červenci.

c) platba trvalým příkazem: strávník (zákonný zástupce) zadá v peněžním ústavu trvalý příkaz k úhradě ve prospěch účtu ŠJ (uveden na přihlášce ke stravování). Variabilní symbol je k dispozici u vedoucí školní jídelny (nutno uvést při zadávání příkazu pro správné přiřazení platby). Dále je nutné nahlásit vedoucí ŠJ číslo účtu strávnicka, pro případ vrácení přeplatků.

**Stravné musí být uhrazeno vždy do konce předchozího měsíce na měsíc následující.
V případě změny účtu strávnicku nutno neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny!**

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Školní jídelna vaří denně jeden druh jídla – oběd (popř. jednou až dvakrát týdně 2 druhy jídla.)
Jídelní lístek je umístěn vždy v jídelně na vyhrazeném místě a na www.strava.cz

Před zahájením stravování musí každý strávník řádně vyplnit přihlášku ke stravování, která slouží zároveň jako podklad pro vedení evidence strávníků.

Po zaevidování strávnicka, uhrazení stravného a aktivování identifikačního média mají strávníci

stravu automaticky přihlášenou. Při přihlášení ke stravování je strážníkovi za poplatek vydán aktivovaný čip. Tímto se strážník prokazuje u výdejního okénka. Pomocí čipu lze také objednat a odhlašovat obědy na objednávkovém terminálu v jídelně. Čip slouží po celou dobu školní docházky žáka.

V případě zapomenutí identifikačního čipu je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny. Ta vydá strážníkovi náhradní doklad, na jehož základě bude strážníkovi oběd vydán. Dojde-li ke ztrátě čipu, musí si strážník zakoupit médium nové.

Přihlašovat a odhlašovat si stravu lze vždy nejpozději den předem do 14:00 hodin a to:

- osobně u vedoucí školní jídelny
- telefonicky na tel.: 588 188 529 / mob.: 778 712 948
- na www.strava.cz

Přihlašovací údaje k internetovému objednávání stravy poskytne strážníkovi vedoucí školní jídelny.

Ve výjimečných případech (v případě nouze) si lze stravu odhásit nebo přihlásit do 7:00 hod. téhož dne.

Přes systém internetového objednávání – strážník si musí vyzvednout přihlašovací údaje – si strážník přihlašuje a odhlašuje stravu na www.strava.cz – sekce objednávky obědů.

7. Stravování po dobu nepřítomnosti žáka ve škole

Cena oběda se skládá ze dvou částí:

- tzv. finančního normativu (náklady na potraviny) – platí žák ve formě stravného
- a provozních nákladů které jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

V případě absence ve škole musí být strážník odhlášený. Na základě vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., §4 odst. 9 se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole považuje za pobyt ve škole (oběd lze odebrat v jídelničce).

Další dny po dobu nepřítomnosti žáka ve škole je nutné obědy odhlásit !

V případě, že nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech nepřítomnosti žáka ve škole, bude mu účtována plná cena oběda, tzn. vč. provozních nákladů, tj. 60,- Kč.

Nevyzvednutá strava v 1. den nepřítomnosti žáka ve škole propadá bez náhrady !

8. Nárok na oběd ve školní jídelně

Po dobu pobytu ve škole má žák dle zákona č. 521/2004 Sb., §122 odst. 2 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů nárok na školní stravování s výjimkou případu uvedeného v § 4 odst. 9 výše citované vyhlášky. Pokud se chce žák školy stravovat v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) cenu oběda v plné výši, tj. 60,- Kč.

Jedná-li se o účastníka školního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst..3) nárok na závodní stravování, **pokud v daný den na pracovišti odpracuje alespoň 3 hodiny.**

Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši, tj. 60,- Kč.

9. Organizace stravování

Vstup strážníků do jídelny je možný jen v provozní době jídelny. Provoz jídelny je součástí školy, na chování žáků – strážníků, se v jídelně vztahují příslušná ustanovení Školního řádu (přezouvání, chování, bezpečnost...).

Před vstupem do jídelny si žáci odloží tašky ve školní šatně (šatna u jídelny je určena pro cizí strážníky).

Do jídelny mohou vstupovat pouze ti, kteří mají v daný den objednanou stravu. Po vstupu do jídelny se strážníci řadí do fronty, připraví si identifikační médium, před výdejním okénkem si vezmou táč a příbor.

Poté, co u výdejního okénka přiloží strážník čip k výdajovému terminálu, je mu vydán objednaný oběd.

Polévku si strážníci nalévají sami, případně poprosí o nalití kuchařku.

Nápoje, dezerty, saláty a ovoce mají samoobslužná výdejní místa.

Konzumace probíhá v sedě u stolu. Při stolování se žáci řídí zásadami správného stolování.

Po konzumaci jídla strážník odnese použité nádoby k příslušnému okénku.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a pravidla slušného chování.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strážníci ji nesmí odnášet z místnosti, odnášet lze pouze kusové ovoce či sladkosti.

Strážník má možnost jednoho přídavku stravy dle stavu výdeje.

10. Úklid

Průběžný úklid během výdeje (stravou znečištěná podlaha, stoly, atd...) zajišťuje personál školní jídelny.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovnice školy.

Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu uhradit.

11. Dozor – bezpečnost strážníků

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dozoru, který škola stanoví. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy v intervalech v délce jedné vyučovací hodiny po celou dobu výdeje stravy. Žáci přicházejí do jídelny ve třech vlnách (během 3 vyučovacích hodin). Pokud se jídelna vyprázdní a strážníci odejdou, výkon dozoru končí (zejména v 7. vyučovací hodině).

Dozorující dohlíží na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování strážníků.

Dozorující učitelé ani personál školní kuchyně nenutí žáky k dojídaní jídla.

Dozor upozorňuje personál kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti.

Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dozírající úraz vedení školy a zdravotníkovi, který mu poskytne první pomoc.

Dozorující pedagog provede zápis v knize úrazů.

Strážníci dbají o čistotu stolu a okolí. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dozoru. Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

12. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo na vznášení připomínek k chodu jídelny, k hodnocení stravy. Mají právo na informace o odběru stravy žákem, mohou jednat za žáka ve věcech přihlašování a odhlašování stravy.

Zákonní zástupci mohou odebrat oběd za nemocného žáka do jídelny. Při odběru oběda jsou povinni se řídit časovým harmonogramem a organizačními pokyny platnými pro výdej stravy.

13. Závěrečná ustanovení

Provozní řád je veřejně přístupný (umístěn na informační nástěnce školní jídelny) nebo si ho lze vyžádat k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

V případě nedodržování provozního řádu má vedení školy právo vyloučit strávnicka ze stravování.

Veškeré připomínky, dotazy, problémy (hygienické, technické, atd.), hlásí strávnicki vedoucí ŠJ.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 3.9.2018. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě 31.8.2018

.....
Pavelková Andrea
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Maceček Milan
ředitel školy

V Šumperku dne 31. srpna 2018